

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 3453 /KH-GDĐT-CTTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 3 tháng 10 năm 2018

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CẤP GI

KẾ HOẠCH

ĐẾN Số: Triển khai công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông
Ngày: 05/10/2018

Chuyển: theo Căn cứ Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ
Lưu hồ sơ số: 1.244 quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường;

Căn cứ Thông tư 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông.

I. Mục đích, yêu cầu

Phòng ngừa hỗ trợ và can thiệp (khi cần thiết) đối với học sinh đang gặp phải khó khăn về tâm lý trong học tập và trong cuộc sống để tìm hướng giải quyết phù hợp, giảm thiểu tác động tiêu cực có thể xảy ra; góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện và phòng chống bạo lực học đường.

Hỗ trợ học sinh rèn luyện kỹ năng sống; tăng cường ý trí, niềm tin, bản lĩnh, thái độ ứng xử phù hợp trong các mối quan hệ xã hội; rèn luyện sức khỏe thể chất và tinh thần, góp phần xây dựng và hoàn thiện nhân cách.

Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các lực lượng trong nhà trường và sự tham gia của cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh (gọi chung là cha mẹ học sinh) và các lực lượng ngoài nhà trường có liên quan trong các hoạt động tư vấn tâm lý học sinh. Đảm bảo quyền được tham gia, tự nguyện, tự chủ, tự quyết định của học sinh và bảo mật thông tin trong các hoạt động tư vấn tâm lý theo quy định của pháp luật.

II. Nội dung thực hiện

- Tư vấn tâm lý lứa tuổi, giới tính, hôn nhân, gia đình, sức khỏe sinh sản, vị thành niên phù hợp với lứa tuổi.
- Tư vấn, giáo dục kỹ năng, biện pháp ứng xử văn hóa, phòng, chống bạo lực, xâm hại và xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.
- Tư vấn tăng cường khả năng ứng phó, giải quyết vấn đề phát sinh trong môi trường gia đình, thầy cô, bạn bè và các mối quan hệ xã hội khác.
- Tư vấn kỹ năng, phương pháp học tập hiệu quả và định hướng nghề nghiệp (tùy theo cấp học).

- Tham vấn tâm lý đối với học sinh gặp khó khăn cần hỗ trợ, can thiệp, giải quyết kịp thời. Giới thiệu hỗ trợ đưa học sinh đến các cơ sở, chuyên gia điều trị tâm lý đối với các trường hợp học sinh bị rối loạn tâm lý nằm ngoài khả năng tư vấn của trường.

III. Hình thức thực hiện

- Xây dựng chuyên đề về tư vấn tâm lý cho học sinh và bố trí thành các bài giảng riêng hoặc lồng ghép trong các tiết sinh hoạt lớp, sinh hoạt dưới cờ. Tổ chức dạy tích hợp các nội dung tư vấn tâm lý cho học sinh trong các môn học chính khóa và hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

- Tổ chức các buổi nói chuyện chuyên đề, sinh hoạt ngoại khóa, câu lạc bộ, diễn đàn về các chủ đề liên quan đến nội dung cần tư vấn cho học sinh.

- Thiết lập kênh thông tin, cung cấp tài liệu, thường xuyên trao đổi với cha mẹ học sinh về diễn biến tâm lý và các vấn đề cần tư vấn, hỗ trợ cho học sinh.

- Tư vấn, tham vấn riêng, tư vấn nhóm, trực tiếp tại phòng tư vấn; tư vấn trực tuyến qua mạng nội bộ, trang thông tin điện tử của nhà trường, email, mạng xã hội, điện thoại và các phương tiện thông tin truyền thông khác.

- Phối hợp với các tổ chức, cá nhân liên quan tổ chức các hoạt động tư vấn tâm lý cho học sinh.

IV. Công tác phối hợp tư vấn tâm lý

1. Phối hợp trong nhà trường

Cán bộ, giáo viên phụ trách công tác tư vấn tâm lý cho học sinh phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm, Tổng phụ trách Đội, Bí thư Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, giáo viên bộ môn và các lực lượng giáo dục khác trong nhà trường khi triển khai các hoạt động tư vấn tâm lý cho học sinh.

2. Phối hợp giữa nhà trường và các lực lượng bên ngoài

- Phối hợp với cha mẹ học sinh: Thường xuyên trao đổi thông tin về học sinh; nâng cao nhận thức của cha mẹ học sinh về đặc điểm phát triển tâm sinh lý lứa tuổi và tác động của những thay đổi đó đối với học sinh; thường xuyên quan tâm, phát hiện và có biện pháp hỗ trợ kịp thời, phù hợp đối với những biểu hiện bất thường của học sinh.

- Phối hợp với các chuyên gia, trung tâm tư vấn tâm lý chuyên nghiệp, cơ sở y tế, cơ quan tư pháp và bảo vệ pháp luật để trị liệu tâm lý, xử lý kịp thời các trường hợp học sinh cần can thiệp chuyên sâu.

- Phối hợp với các cơ quan, tổ chức về khoa học tâm lý

V. Điều kiện đảm bảo

- Nhà trường có tổ tư vấn, hỗ trợ học sinh và bố trí cán bộ, giáo viên kiêm nhiệm để thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh. Thành phần tổ tư vấn, hỗ trợ học sinh gồm: Đại diện lãnh đạo nhà trường làm tổ trưởng; thành viên là cán bộ, giáo viên kiêm nhiệm công tác tư vấn tâm lý, nhân viên y tế trường học, cán bộ, giáo viên phụ trách công tác Đoàn, Đội, đại diện cha mẹ học sinh và một số học sinh là cán bộ lớp, cán bộ Đoàn, Đội.

- Cán bộ, giáo viên kiêm nhiệm công tác tư vấn cho học sinh phải là người có kinh nghiệm và được đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ tư vấn tâm lý (có chứng chỉ nghiệp vụ tư vấn tâm lý học đường theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành). Giáo viên kiêm nhiệm công tác tư vấn tâm lý được hưởng định mức giảm tiết dạy theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch triển khai công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông.
- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ công tác tư vấn tâm lý học sinh đối với cán bộ, giáo viên kiêm nhiệm.
- Thực hiện công tác hướng dẫn, kiểm tra giám sát.
- Tổ chức tổng kết báo cáo theo định kỳ từng năm học.

2. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo; Hiệu trưởng các Trung học phổ thông, đơn vị trực thuộc Sở; Giám đốc các Trung tâm Giáo dục thường xuyên

- Bố trí phòng tư vấn tâm lý riêng (đối với trường tiểu học có thể bố trí phòng hoặc góc tư vấn tùy theo quy mô và điều kiện nhà trường) đảm bảo tính riêng tư, kín đáo, dễ tiếp cận và phù hợp để tổ chức hoạt động tư vấn; Trang bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài liệu, học liệu cần thiết để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ tư vấn.
- Thành lập Tổ tư vấn, hỗ trợ học sinh của nhà trường
- Xây dựng kế hoạch, quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ chế phối hợp và tổ chức các hoạt động tư vấn tâm lý cho học sinh.
- Tổ chức khảo sát, xây dựng dữ liệu tâm lý ban đầu đối với học sinh đầu cấp học; phân loại, theo dõi, cập nhật thường xuyên đặc điểm, diễn biến tâm lý của học sinh.
- Thực hiện tổng hợp báo cáo theo đúng qui định.

VII. Kinh phí thực hiện

- Từ nguồn chi thường xuyên của trường; các khoản tài trợ, hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo qui định của pháp luật; các nguồn thu hợp pháp khác
- Kinh phí được quản lý, sử dụng đúng mục đích, đúng chế độ theo quy định của pháp luật.

VIII. Thực hiện công tác báo cáo (theo mẫu đính kèm)

1. Hình thức tổng hợp báo cáo

- Phòng GD&ĐT Tổng hợp số liệu các đơn vị trực thuộc gửi báo cáo về Sở GD&ĐT (Theo mẫu A và A1)
- Cụm Trường chuyên môn: Tổng hợp các đơn vị trong cụm gửi báo cáo về Sở GD&ĐT (Theo mẫu B và B1)

2. Thời gian nộp báo cáo số liệu

- Học kỳ I: Trước ngày 30/10 hằng năm(mẫu A, B)
- Cả năm học: Trước ngày 30/05 hằng năm(mẫu A1, B1)

*Bộ phận thường trực: Phòng Chính trị tư tưởng của Sở Giáo dục và Đào tạo (Bà Lê Thị Hồng Anh, email: ltanh.sgddt@tphcm.gov.vn, điện thoại: 0906665623).

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng đơn vị triển khai thực hiện đúng qui định./.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (Vụ GDCT&CTHSSV);
- Ban Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Lãnh đạo phòng, ban Sở GD&ĐT;
- Trường phòng GD&ĐT;
- Hiệu trưởng trường THPT;
- Giám đốc Trung tâm GDTX;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VP, CTTT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(Đã ký)

Bùi Thị Diễm Thu

BẢNG TỔNG HỢP CÔNG TÁC TƯ VẤN TÂM LÝ CHO HỌC SINH TRONG CÁC TRƯỜNG PHỔ THÔNG
BÁO CÁO ĐẦU NĂM HỌC

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO:

TT	TRƯỜNG	SỐ LƯỢNG GIÁO VIÊN TƯ VẤN TẠI TRƯỜNG	TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN CỦA GIÁO VIÊN TƯ VẤN		GIÁO VIÊN PHỤ TRÁCH TƯ VẤN CHƯA CÓ CHỨNG CHỈ CHUYÊN MÔN	GÓC TƯ VẤN	PHÒNG TƯ VẤN	GHI CHÚ
			Kiểm nhiệm	Chuyên trách				
	1	2	3	4	5	6	7	8
	Tiểu học							
	Tiểu học							
								
	THCS							
	THCS							
								

Ghi chú: Thời hạn nộp báo cáo số liệu đầu năm học trước ngày 15/10 hằng năm

Cột số 2, 5: Đánh số

Cột số 3, 4: Ghi rõ văn bản, chứng chỉ

Cột số 6,7: Đánh dấu X

- Các trường Khai giảng năm học mới.
- Thông tin báo cáo số liệu đầu năm học.

TRƯỞNG PHÒNG

(Ký tên và đóng dấu)

- Báo cáo công tác tuyển sinh.
- Triển khai kế hoạch năm học; Giao ban công tác GDTH lần I.
- Tham dự Hội thảo xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học (Do Giáo dục và Đào tạo tổ chức tại Quận 11)
- Tổ chức hội thảo và hướng dẫn các đơn vị xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và kế hoạch tổ chức học 2 buổi/
- Duyệt Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cấp tiểu học.

- Các văn bản triển khai, hướng dẫn các trường:

+ Văn bản số 1206 /GDĐT ngày 28 tháng 08 năm 2018 của phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn dạy môn tin học cấp Tiểu học và cấp Trung học cơ sở năm học 2018-2019.

+ Văn bản số 1214 /GDĐT ngày 28 tháng 08 năm 2018 của phòng Giáo dục và Đào tạo Báo cáo kết quả hoạt động chuyên môn tháng 8 và kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 9 năm 2018.

+ Văn bản số
1247/TB-

GDDT ngày
04/09/2018 của
Phòng Giáo
dục và Đào tạo
Thông báo về
kết luận và chỉ
đạo việc thực
hiện chuyên đề
“Một số giải
pháp dạy học
Lịch sử, Địa
Lý địa phương
cấp tiểu học.”,
năm học
2018 – 2019.

+ Văn bản số
1248/TB-
GDDT ngày
04/09/2018 của
phòng Giáo
dục và Đào tạo
Thông báo về
kết luận và chỉ
đạo việc thực
hiện chuyên đề
” “Khai thác 5
bước dạy của
Phương pháp
Bản tay nặn bột
trong giảng dạy
môn Khoa học
cấp tiểu học.”,
năm học : 2018
- 2019
+ Văn bản số
1256 / TB-
GDDT ngày
05/09/2018 của
phòng Giáo
dục và Đào tạo
Thông báo về
kết luận và chỉ
đạo việc thực
hiện chuyên đề
”Một số
phương pháp
dạy học Âm
nhạc hiện đại”,
năm học 2018
- 2019.

+ Văn bản số
1257 / TB-
GDĐT ngày
05/09/2018 của
Phòng Giáo
dục và Đào tạo
Thông báo về
kết luận và chỉ
đạo việc thực
hiện chuyên đề
“Nếp nghĩ phát
triển trong dạy
– học, hoạt
động trải
nghiệm” năm
học 2018 –
2019.
+ Văn bản số
1258/GDĐT
ngày 05 tháng
09 năm 2018
của phòng Giáo
dục và Đào tạo
về hướng dẫn
triển khai kế
hoạch năm học
và hướng dẫn
chuyên môn
cấp tiểu học
năm học 2018-
2019.

+ Văn bản số
1300 /GDĐT
ngày 12 tháng
09 năm 2018
của phòng Giáo
dục và Đào tạo
về hướng dẫn
tổ chức Đại hội
cha mẹ HS năm
học 2018-2019.

+ Kế hoạch số
1358/ KH-
GDĐT ngày 20
tháng 09 năm
2018 của
phòng Giáo
dục và Đào tạo
Kế hoạch bồi
dưỡng cán bộ,
giáo viên cấp
tiểu học năm
học 2018-2019.

+ Kế hoạch số
1359 / KH-
GDĐT ngày 20
tháng 09 năm
2018 của
phòng Giáo
dục và Đào tạo
Kế hoạch công
tác giáo dục
cấp tiểu học -
năm học 2018-
2019.

+ Văn bản số
1360 /GDDT
ngày 20 tháng
09 năm 2018
của phòng Giáo
dục và Đào tạo
về hướng dẫn
tiêu chí bình
xét về đề xuất
danh hiệu thi
đua đối với cấp
tiểu học kể từ
năm học 2018-
2019
+ Thông báo số
1370 /GDDT
ngày 21 tháng
09 năm 2018
của phòng Giáo
dục và Đào tạo
về kết luận và
chỉ đạo của Phó
trưởng phòng
Phòng Giáo
dục và Đào tạo
tại hội nghị
giáo ban hiệu
trưởng tiểu học
lần thứ nhất
năm học 2018-
2019.

+ Thông báo số
1373 /GDĐT
ngày 25 tháng
09 năm 2018
của phòng Giáo
dục và Đào tạo
về thông báo
xây dựng kế
hoạch năm học
2018-2019.
+ Văn bản số

1384/TB-

GDDT ngày
27 tháng 9 năm
2018 của
phòng Giáo
dục và Đào tạo
về hướng dẫn
nội dung và hồ
sơ thực hiện
công tác kiểm
tra nội bộ và
thực hiện thông
báo kết luận

2. Những việc

chưa làm

được: Kiểm tra
việc triển khai
và thực hiện kế
hoạch năm học
và tổ chức triển
khai chuyên đề
của các trường.
Do trùng lịch
công tác.

3. Đánh giá chung (Qua báo cáo tháng các đơn vị

trường học):

- Các trường làm việc theo kế hoạch.

- Các trường tổ chức giáo dục chủ điểm : "

Truyền thống nhà trường "

- Các trường thực hiện khá tốt tinh thần Văn bản số 1135 /GDDT

ngày

13/08/2018 của

Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Nhìn chung các trường đã ổn định việc phân lớp, tuyển sinh và huy động học sinh ra lớp đạt chỉ tiêu ngành oia.

- Các trường tổ chức nhiều hoạt động:

- + Tổ chức lễ khai giảng năm học 2018-2019; Thực hiện cuộc vận động "ngày toàn dân đưa trẻ đến trường"
- + Tổ chức tốt công tác tuyển sinh và vận động học sinh ra lớp.
- + Thực hiện giảng dạy an toàn giao thông.
- Các trường tham gia học tập nghiêm túc các nội dung bồi dưỡng chính trị hè

- Các trường
Triển khai chỉ
thị, hướng dẫn
nhiệm vụ năm
học của BGD,
UBND thành
phố, ngành và
của trường;
Quy chế tổ
chức hoạt động
trong nhà
trường, Điều lệ
trường Tiểu
học; Quyết
định ban hành
quy định đạo
đức nhà giáo;
Triển khai kế
hoạch bỏ
dưỡng thường
xuyên. Các văn
bản chỉ đạo
chuyên môn
của Phòng
- Các trường
phát động hội
thi làm lòng
đèn cấp trường
và tham gia hội
thi làm lòng
đèn cấp huyện.
Tổ chức lễ hội
trăng rằm cho
HS.

- Công tác bồi
dưỡng: Các
trường đã tổ
chức các
chuyên đề theo
chỉ đạo.

BẢNG TỔNG HỢP CÔNG TÁC TƯ VẤN TÂM LÝ CHO HỌC SINH TRONG CÁC TRƯỜNG PHỔ THÔNG
BÁO CÁO CUỐI NĂM HỌC

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO:

TT	TRƯỜNG	CÔNG TÁC PHỐI HỢP TƯ VẤN TÂM LÝ			
		Với đoàn thể và giáo viên tại đơn vị	Với Cơ quan, tổ chức về khoa học tâm lý	Với Cha mẹ học sinh	Với Chuyên gia, Trung tâm tư vấn tâm lý Cơ sở y tế ...
	1	2	3	4	5
	Tiểu học				
	Tiểu học				
					
	THCS				
	THCS				
					

Ghi chú: Thời hạn nộp báo cáo số liệu cuối năm học trước ngày 30/05 hằng năm

Tham khảo mục IV văn bản số:

Cột số 2: Tóm tắt nội dung thực hiện

Cột số 3: Tóm tắt nội dung thực hiện

Cột số 3: Tóm tắt nội dung tư vấn

Cột số 3: Số lượt xử lý

TRƯỞNG PHÒNG
(Ký tên và đóng dấu)

CUM:♦♦♦

[illegible]

Ghi chú: Thời hạn nộp báo cáo số liệu đầu năm học trước ngày 15/10 hằng năm

Cột số 2, 5: Đánh số

Cột số 3, 4: Ghi rõ văn bản, chứng chỉ

Cột số 6,7: Đánh dấu X

CỤM TRƯỜNG

(Ký tên và đóng dấu)

BẢNG TỔNG HỢP CÔNG TÁC TƯ VẤN TÂM LÝ CHO HỌC SINH TRONG CÁC TRƯỜNG PHỔ THÔNG
BÁO CÁO CUỐI NĂM HỌC

CUM:.....

[illegible]

Ghi chú: Thời hạn nộp báo cáo số liệu cuối năm học trước ngày 30/05 hằng năm

Tham khảo mục IV văn bản số:

Cột số 2: Tóm tắt nội dung thực hiện

Cột số 3: Tóm tắt nội dung thực hiện

Cột số 3: Tóm tắt nội dung tư vấn

Cột số 3: Số lượt xử lý

CỤM TRƯỞNG
(Ký tên và đóng dấu)

